**四川汽车职业技术学院2013—2014学年第一学期期末考试**

**《办公自动化》课程试卷A卷答案**

**一、**填空题**（每空1分，共10分）（标题是黑体，小四，加粗，正文是宋体，5号，行距是1.5倍）**

1、doc

2、两端对齐、右对齐、居中对齐\_

3、视图

4、ctrl+v

5、 D列6行\_

6、演示文稿 、幻灯片

7、幻灯片切换

**二、**判断题 **（**每题1分，共10分**）**

1、Ｘ 2、Ｘ 3、Ｘ 4、√ 5、√

6、X 7、√ 8、X 9、√ 10、√

**三**、选择题（每题 1.5 分，共 30 分）

1、D 2、D 3、A 4、C 5、D

6、A 7、C 8、B 9、B 10、D

11、B 12、C 13、C 14、B 15、C

16、A 17、D 18、C　 19、A 20、A

四、简答题（每题 5 分，共 20 分）

1. 字体 字号 字形 字符间距 文字效果（每少1个扣1分）
2. 5种

分别为：普通视图 web版式视图 页面视图 大纲视图 阅读版式（每少1个扣1分）

1. 依次单击“插入”“页码”菜单命令，在弹出的对话框中选择合适的项目，并确定页码在页面中的位置。（3分）单击对话框中“格式”按钮，在页码格式对话框中输入起始页码等。单击确定按钮即可。（2分）
2. 操作如下：先对文章中某部分文字进行设置格式，完成后选中这部分文字，然后点击常用工具栏上的格式刷命令，将鼠标放在需要设定格式的文字上面，鼠标将变成带有一把小刷子的形状，按住鼠标左键选择需要设定格式的文字，松开鼠标后便将文字格式设定好。如果选中不连续的操作区，那么可以重复以上操作。

五、实作题（每题 10 分，共30 分）

1、看图完成下列各题

（1）、选择菜单栏中“视图”→“工具栏”→“窗体”，打开窗体工具栏。删除选项前的A、B、C、D，在当前位置插入“窗体”工具栏中的复选框。（5分）

（2）、用鼠标左键单击表格第1行左侧空白处选中改行，按住“Ctrl”的同时用鼠标左键单击第3行，然后选择菜单栏中的“格式”→“边框和底纹”命令，为选中的两行设置底纹为灰色－30%，设置应用范围为“单元格”；同样的方法将第2行设置为灰色－5%。（5分）

2、根据下图完成以下各题

（1）、在A2单元格中输入“’130201”（双引号除外），将鼠标置于A2单元格右下方并向下拖动填充柄填充数据，一直拖到最后一名同学的位置，然后单击“自动填充选项”按钮选择“以序列方式填充”。（5分）

（2）、=sum(d2:f2) （5分）

3、看图完成下列各题

（1）、幻灯片母版的作用是统一要创建的幻灯片的版式。

选择菜单栏中的“视图”→“母版”→“幻灯片母版”，进入幻灯片母版的编辑状态。选中幻灯片母版中的“自动版式的标题区”字体设置为黑体、加粗、32号，将“自动版式对象区”的字体设置为黑体。（5分）

（2）、在图表区域双击进入编辑状态，在图表编辑区内的空白区域选择右键快捷菜单中的“图表选项”，弹出图表选项设置对话框，在“数据标签”选项卡中选中“值”复选框，点击“确定”完成设置。（5分）